



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก (สำนักปลัด)

ที่ พบ ๗๑๕๐๑/๒๘๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และได้กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญชนก หริ่งระรี่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพฤติพงศ์ แยมเกสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(นายชูป คล้ายคลึง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังไว้รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการการกำหนดกองหรือส่วนราชการ กำหนดงานภายในส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และคนงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสาย งานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้ อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองใน ระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่มีการ เปลี่ยนแปลง และดำเนินการลงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ	- มีการปรับปรุง ดูแล ทำความสะอาด สถานที่ราชการ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งจำเป็นที่เอื้อ ต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น
	๓.๖ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารสำนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
	๔.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นการให้ความรู้ด้านวินัยข้าราชการแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก	- มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัดเนื่องจากสถานการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covif-๑๙) ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ จึงทำให้การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกไม่เป็นไปตามแผนฯ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดโครงการให้ความรู้ การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เนื่องด้วยสถานการณ์ติดเชื้อโคโรนาไวรัส (Covif-๑๙) พบผู้ติดเชื้อจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีถัดไป จึงควรมีการปรับแผนฯ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสถานการณ์และห้วงระยะเวลา และมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาปรับใช้ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ โดยควรให้มีการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ และสนับสนุนให้มีการใช้ศึกษาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน โดยการดำเนินการต่างๆ ต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

